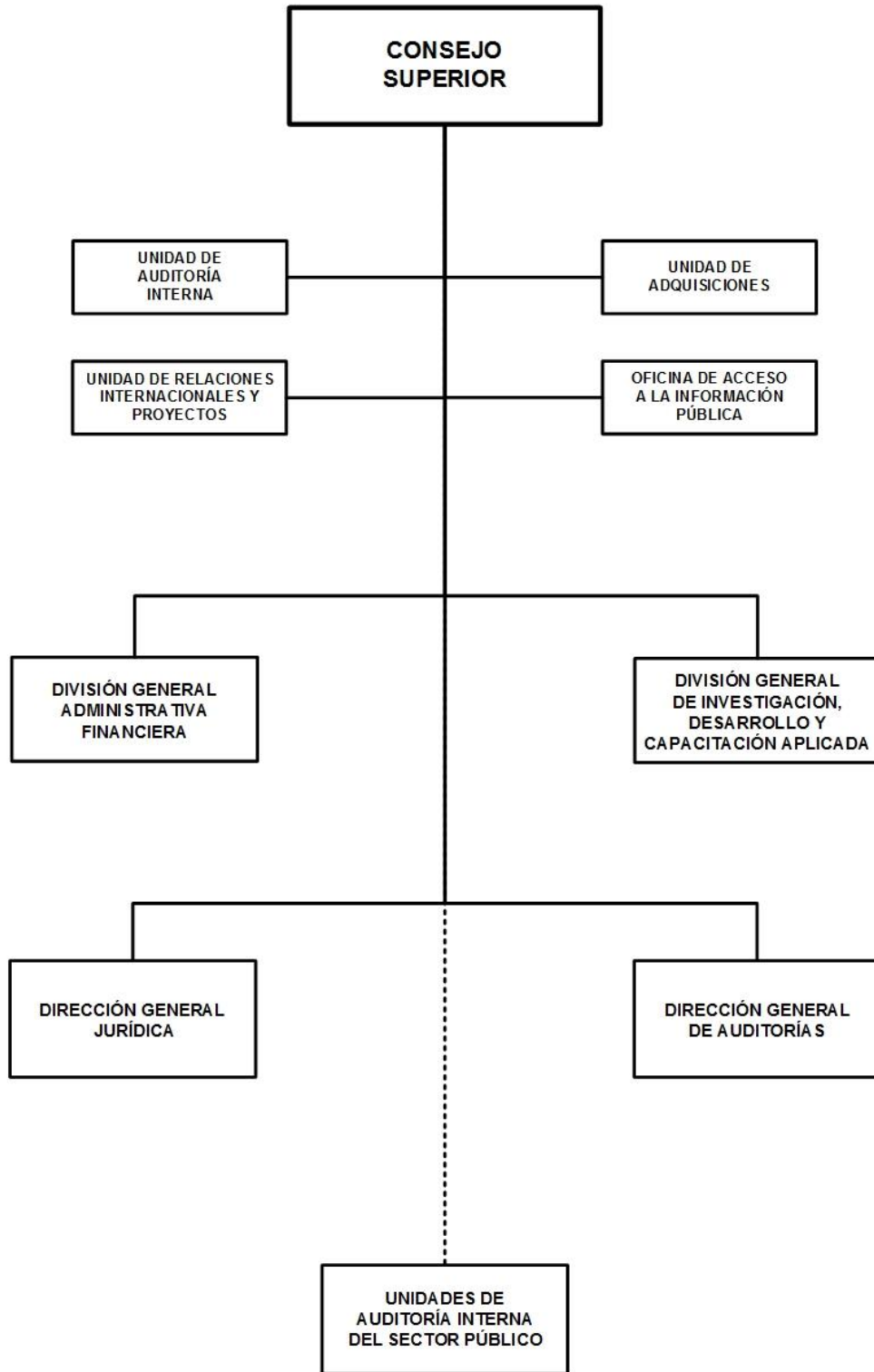


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ORGANIGRAMA 2023



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Fortalecer la buena gobernanza en las Entidades y Organismos del Estado, sujetas a control de la Contraloría General de la República (CGR), a través de la realización de auditorías gubernamentales, sustentadas en el uso de tecnologías de la información, innovación y mejora de los procesos de auditoría, a fin de alcanzar la excelencia y calidad de las auditorías, desarrollando resiliencia y afrontando el reto de las limitaciones que surjan a partir de la pandemia por el Covid - 19 y cualquier otra amenaza. Todo ello, para contribuir a la consecución de las metas de desempeño institucional y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Contribuir a mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia en los mecanismos de rendición de cuentas de la Administración Pública Nicaragüense.

Promover y facilitar el acceso a la información pública, para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la Administración Pública, en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Fortalecer la institucionalidad en materia de probidad que faciliten la presentación de las Declaraciones de Patrimoniales de los Servidores y Ex Servidores Públicos, a través del uso de la infraestructura tecnológica.

Continuar impulsando el proceso de modernización Institucional, en base a estándares internacionales para las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), con estrategias innovadoras de administración y gestión de riesgo.

Promover la formación especializada de los Servidores Públicos, sustentada en los principios de integridad, excelencia, vocación de servicio y valores éticos, en el ámbito de control, fiscalización, legal, administrativo y de desarrollo del talento humano.

Desarrollar, impulsar y promover los derechos y oportunidades de todos los Servidores (as) Públicos aplicando acciones y políticas con enfoque de equidad de género en la CGR.

Coadyuvar con las Entidades y Organismos de la Administración Pública, para la protección y mejoramiento del medio ambiente bajo el amparo de las políticas, leyes y regulaciones de la materia.

Impulsar acciones para una Contraloría Saludable en el bienestar personal, familiar y social de nuestros Servidores Públicos, fomentando mejores prácticas que contribuyan a un desarrollo humano sostenible con equidad y justicia social.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de Contraloría General de la República asciende a C\$ 265,498,000 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTOS		
	CORRIENTE	CAPITAL	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	110,284,826	-	110,284,826
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	111,558,149	-	111,558,149
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	31,099,867	-	31,099,867
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	12,555,158	-	12,555,158
TOTAL	265,498,000	-	265,498,000
RENTAS DEL TESORO	265,498,000	-	265,498,000

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMAS	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	88,426,907	11,845,648	8,197,099	-	1,815,172	-	-	110,284,826
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	92,289,550	15,551,524	2,410,355	-	1,306,720	-	-	111,558,149
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	27,511,727	1,628,510	1,099,417	-	860,213	-	-	31,099,867
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	10,994,840	640,659	476,784	-	442,875	-	-	12,555,158
TOTAL	219,223,024	29,666,341	12,183,655	-	4,424,980	-	-	265,498,000

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos, es el siguiente :

Tipo de Cargos	Cantidad	MONTO ANUAL
Servicios Administrativos	69	17,048,996
Servicios a la Producción	10	1,360,233
Técnicos Científicos	232	57,043,342
Dirección	88	44,617,346
Servicios Generales	56	5,251,045
Servicios de Salud	4	603,266
Total	459	125,924,228

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este Programa desarrolla diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior:

Fortalecimiento de la función auditora de la institución basada en la Gestión para Resultados, para la toma de decisiones; brinda apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los Programas Institucionales. Administra los recursos humanos, establece coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos Internacionales; garantiza el desarrollo de la planificación estratégica y operativa orientada a Resultados; controla la gestión interna a través de los sistemas de tecnologías de información institucional y de los proyectos de cooperación e inversión interna y externa; garantiza el acceso a la información pública y ejecuta los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, priorizado por la Entidad.

PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Realiza Auditorías Financieras, de Cumplimiento y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos, sujetos a su control. Realiza el control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República. Garantiza la calidad de los Informes de Auditoría emitidos por las Unidades de Auditoría Interna (UAI'S) de la Administración Pública y las Firmas de Contadores Públicos Independientes (FCPI). Controla la información sobre la Deuda Pública y emite Constancia a solicitud del interesado. Emite Dictámenes Técnicos sobre los Recursos de Revisión y Pliegos de Glosas presentados a la Institución. Lleva el registro y control de las FCPI, así como la selección y contratación de estas Firmas en los procesos de auditorías solicitados por las Entidades del Sector Público. Controla y supervisa la gestión de la Administración Pública en materia de nuestra competencia.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Finalización de auditorías financieras y de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	174.0
Cobertura de entidades públicas auditadas con respecto al total de entidades públicas registradas en el PGR.	Porcentaje	70.0
Finalización de auditorías financieras durante el ejercicio presupuestario.	Informe	40.0
Finalización de Auditorías de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	860.0

PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Atiende a la ciudadanía a través de las Denuncias Ciudadanas relacionadas con la vigilancia y fiscalización de los bienes y recursos del Estado.

Recibe, analiza y verifica las Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos conforme la Ley No. 438 "Ley de Probidad de los Servidores Públicos". Emite Pliegos de Glosas resultantes de las auditorías gubernamentales contenidas en los informes aprobados.

Determina Responsabilidad Civil o desvancimiento de la misma derivados de los Pliegos de Glosas.

Establece Responsabilidad Administrativa y presunción de responsabilidad penal derivadas de los procesos administrativos o de los resultados de las auditorías gubernamentales.

Ejerce la defensa técnica y material de los Recursos de Amparo; Demandas por la vía de lo contencioso administrativo; y tramitar los Recursos por Nulidad, Recursos de Revisión de las Resoluciones Administrativas de la CGR y Recursos de Apelación de las Resoluciones emitidas por las Máximas Autoridades de las Entidades Públicas.

Revisa y analiza los procesos precontractuales de las contrataciones administrativas públicas de conformidad a la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Ley No. 801 "Ley de Contrataciones Administrativas Municipales".

Emite Acuerdos y Circulares Administrativas que regulen el quehacer institucional de las Entidades del Sector Público en materia de nuestra competencia.

Evacua consultas solicitadas por las autoridades de la Administración Pública.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Emisión de pliegos de glosas	Pliego de Glosas	17.0
Verificación de declaraciones patrimoniales	Informe	2,600.0
Recepción y procesamiento de denuncias ciudadanas	Informe	16.0
Cobertura de verificaciones de declaraciones patrimoniales con respecto a total de declaraciones recibidas	Porcentaje	25.0
Dictámenes Jurídicos del análisis precontractual de las contrataciones administrativas del sector público.	Dictámen	2,340.0
Tramitación de Recursos Administrativos y Jurisdiccionales	Recurso de Amparo	30.0

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Realiza investigaciones y planifica acciones para la elaboración y actualización de reglamentos, manuales, normativas y procedimientos técnicos de obligatorio cumplimiento en la Administración Pública.

Promueve, orienta y fomenta en las Entidades del Sector Público el fortalecimiento de sus Sistema de Administración, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión institucional, mediante un Plan de Capacitación especializado, permanente y asistencia técnica en materias de control.

Difunde los principales resultados del quehacer institucional de la CGR, respondiendo a las necesidades del Sector Público y Ciudadanía.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Manuales y Normas de control y fiscalización gubernamental actualizados	Norma y Manual	4.0
Capacitación a los servidores públicos en el marco jurídico y normativo del sistema nacional de control	Servidor Público	7,500.0
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR	Publicación	17,220.0

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>					
	1	SERVICIOS PERSONALES		219,223,024	
		111	Salarios de personal permanente	125,924,228	11
		112	Décimo tercer mes personal permanente	11,726,693	11
		113	Aporte patronal personal permanente	31,898,323	11
		114	Horas extras personal permanente	1,050,000	11
		116	Retribución por antigüedad	14,796,096	11
		119	Otras retribuciones adicionales al personal permanente	9,180,000	11
		144	Beneficios sociales al trabajador	21,764,191	11
		149	Otros beneficios y compensaciones	48,087	11
		151	Aporte patronal al INATEC	2,835,406	11
	2	SERVICIOS NO PERSONALES		29,666,341	
		211	Agua y alcantarillado	560,724	11
		212	Energía eléctrica	6,507,602	11
		213	Telefonía	1,456,375	11
		214	Internet	1,163,878	11
		215	Televisión y cable	16,631	11
		216	Servicios de correos	47,500	11
		219	Otros servicios básicos	132,840	11
		222	Arrendamientos de edificios y viviendas	1,246,156	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.	
<u>GASTO CORRIENTE</u>						
	2	SERVICIOS NO PERSONALES				
		228	Derechos sobre bienes intangibles	919,747	11	
		234	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	450,000	11	
		235	Mantenimiento y reparación de equipos de computación	149,960	11	
		236	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	770,518	11	
		237	Mantenimiento y reparación de equipos de seguridad y defensa	50,840	11	
		239	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	99,360	11	
		243	Servicios profesionales especializados	506,178	11	
		244	Servicios de capacitación	100,000	11	
		253	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	100,000	11	
		255	Primas y gastos de seguro	2,942,633	11	
		261	Pasajes para el interior	3,227,112	11	
		262	Pasajes para el exterior	95,000	11	
		263	Viáticos para el interior	5,266,788	11	
		264	Viáticos para el exterior	114,000	11	
		291	Servicios de ceremonial y protocolo	47,500	11	
		292	Servicios de vigilancia y seguridad	2,225,000	11	
		293	Servicios de limpieza y fumigación	1,469,999	11	
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS			12,183,655	
		311	Alimentos y bebidas para personas	482,076	11	
		331	Papel	213,679	11	
		332	Productos de artes gráficas	100,000	11	
		333	Productos de papel y cartón	190,000	11	
		334	Libros, revistas y periódicos	10,500	11	
		344	Llantas y neumáticos	80,000	11	
		352	Productos farmacéuticos y medicinales	150,000	11	
		354	Insecticidas, fungicidas y similares	120,000	11	
		355	Tintes, pinturas y colorantes	211,000	11	
		356	Combustibles y lubricantes	9,626,400	11	
		391	Útiles de oficina y educacionales	500,000	11	
		392	Útiles de limpieza y productos sanitarios	500,000	11	

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	REGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>					
	5		TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y DONACIONES CORRIENTES	4,424,980	
		513	Otras pensiones específicas	4,099,101	11
		552	Transferencias y donaciones corrientes a organismos internacionales	325,879	11
			<u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u>	265,498,000	
TOTAL CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA				265,498,000	