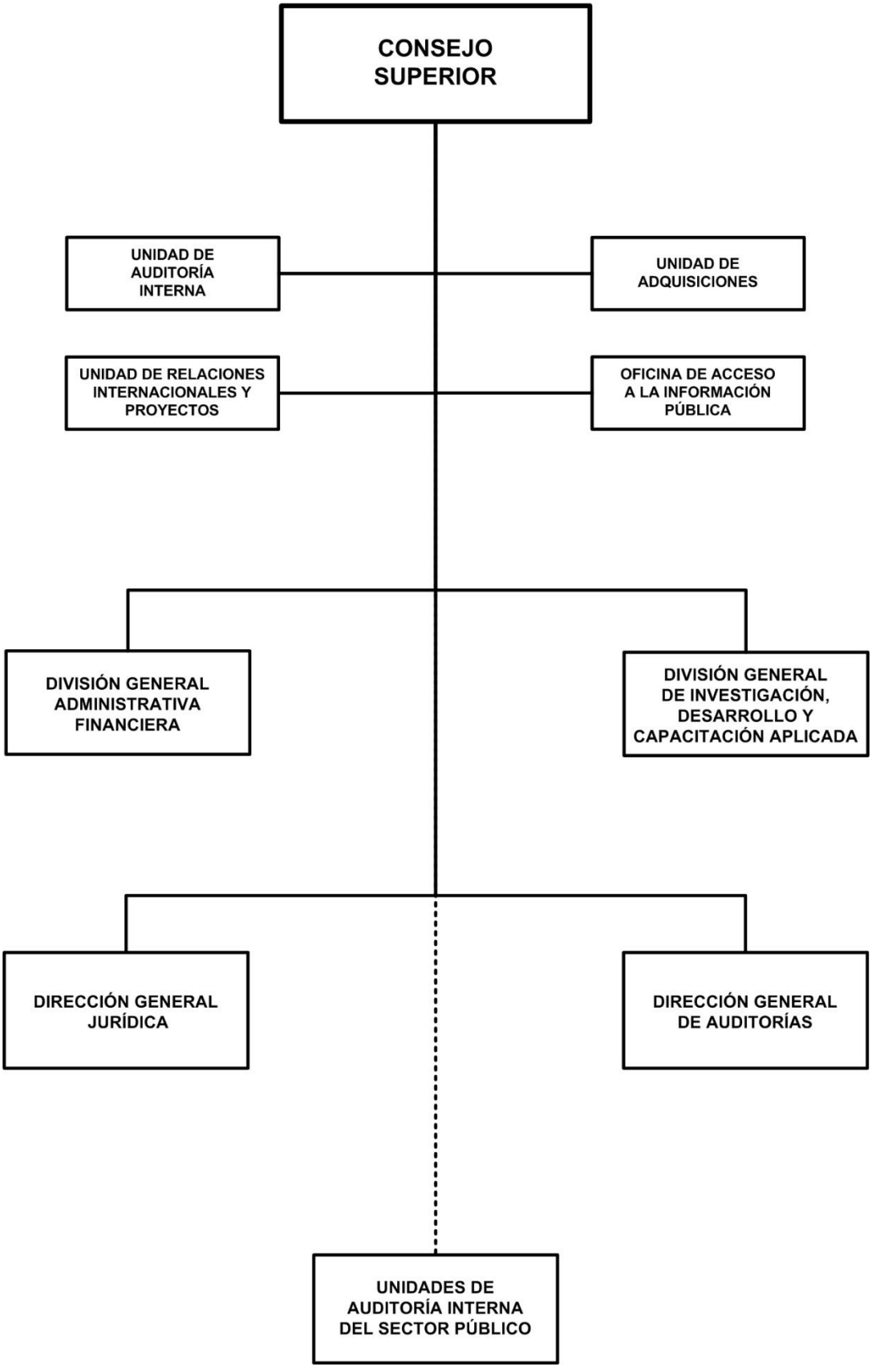
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ORGANIGRAMA 2 0 2 1



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Fortalecer la buena gobernanza en las Entidades y Organismos del Estado, a través de la realización de auditorías gubernamentales, sustentados en el uso de tecnologías de la información, innovación y mejora de los procesos de auditoría, a fin de alcanzar la excelencia y calidad de las auditorías, desarrollando resiliencia y afrontando el reto de las limitaciones que surjan por el Covid 19 y cualquier otra amenaza. Todo ello, para contribuir a la consecución de las metas de desempeño institucional y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Contribuir a mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia en los mecanismos de rendición de cuentas de la Administración Pública Nicaragüense.

Promover y facilitar el acceso a la información pública para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la Administración Pública en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Fortalecer la institucionalidad en materia de probidad que faciliten la presentación de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores y Ex Servidores Públicos a través del uso de la infraestructura tecnológica.

Continuar impulsando el proceso de modernización Institucional, en base a estándares internacionales para las Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS), con estrategias innovadoras de administración y gestión de riesgos.

Promover la formación especializada de los Servidores Públicos, sustentada en los principios de integridad, excelencia, vocación de servicio y valores éticos, en el ámbito de control, fiscalización, legal, administrativo y de desarrollo del talento humano.

Desarrollar, impulsar y promover los derechos y oportunidades de todos los Servidores (as) Públicos aplicando acciones y políticas con enfoque de equidad de género en la Contraloría General de la República.

Promover y coadyuvar con las Entidades y Organismos de la Administración Pública para la protección y mejoramiento del medio ambiente bajo el amparo de las políticas, leyes y regulaciones de la materia.

Promover acciones para una Contraloría saludable en el bienestar personal, familiar y social de nuestros Servidores Públicos, fomentando mejores prácticas que contribuyan a un desarrollo humano sostenible con equidad y justicia social.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de Contraloría General de la República asciende a C$ 234,803,000 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS
(Córdobas)

	GASTOS		
PROGRAMA	**CORRIENTE**	**CAPITAL**	**TOTAL**
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	98,597,649	-	98,597,649
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	97,016,144	-	97,016,144
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	29,112,339	-	29,112,339
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	10,076,868	-	10,076,868
TOTAL	**234,803,000**	**-**	**234,803,000**
RENTAS DEL TESORO	234,803,000	-	234,803,000

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS
(Córdobas)

PROGRAMAS	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	77,482,703	14,103,276	6,080,959	-	930,711	-	-	98,597,649
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	81,514,135	12,398,913	1,869,629	-	1,233,467	-	-	97,016,144
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	25,768,227	1,964,534	868,443	-	511,135	-	-	29,112,339
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	8,608,861	705,285	370,215	-	392,507	-	-	10,076,868
TOTAL	**193,373,926**	**29,172,008**	**9,189,246**	**-**	**3,067,820**	**-**	**-**	**234,803,000**

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos, es el siguiente :

Tipo de Cargos	Cantidad	MONTO ANUAL
Servicios de Salud	4	557,805
Técnicos Científicos	235	53,414,644
Servicios Generales	59	5,066,254
Dirección	83	40,213,885
Servicios Administrativos	67	14,428,967
Servicios a la Producción	7	929,340
Total	**455**	**114,610,895**

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este Programa desarrolla diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior:

Fortalecimiento de la función auditora de la institución basada en la Gestión para Resultados, para la toma de decisiones; brinda apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los Programas Institucionales. Administra los recursos humanos, establece coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos Internacionales; garantiza el desarrollo de la planificación estratégica y operativa orientada a Resultados; controla la gestión interna a través de los sistemas de tecnologías de información institucional y de los proyectos de cooperación e inversión interna y externa; garantiza el acceso a la información pública y ejecuta los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, priorizado por la Entidad.

PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

El programa garantiza el ejercicio del control externo gubernamental en las Entidades del Sector Público a través de:

Realiza Auditorías Financieras, de Cumplimiento y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos, sujetos a su control; realiza el control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República. Garantiza la calidad de los Informes de Auditoría emitidos por las Unidades de Auditoría Interna (UAI´S) de la Administración Pública y las Firmas de Contadores Públicos Independientes (FCPI). Controla la información sobre la Deuda Pública, Emitirá Dictámenes Técnicos sobre los Recursos de Revisión y Pliegos de Glosas presentados a la Institución; lleva el registro y control de las FCPI y controla y supervisa la gestión de la Administración Pública en materia de nuestra competencia.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Finalización de auditorías financieras y de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	180.0
Cobertura de entidades públicas auditadas con respecto al total de entidades públicas registradas en el PGR.	Porcentaje	80.0
Finalización de auditorias financieras durante el ejercicio presupuestario.	Informe	24.0
Finalización de Auditorias de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	870.0

PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Atención a la Ciudadanía a través de las Denuncias Ciudadanas relacionadas con la vigilancia y fiscalización de los bienes y recursos del Estado; recibir, analizar y verificar las Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos conforme a la Ley No. 438 "Ley de Probidad de los Servidores Públicos"; emitir Pliegos de Glosas resultantes de las Auditorías Gubernamentales contenidas en los informes aprobados; determinar Responsabilidad Civil o derivados de los Pliegos de Glosas. Establece Responsabilidad Administrativa y Presunción de Responsabilidad Penal, derivadas de los procesos administrativos o de los resultados de la Auditoría Gubernamental. Ejerce la defensa técnica y material de los Recursos de Amparo, Demandas por la vía de lo Contencioso Administrativo y tramitar los Recursos por Nulidad; Recursos de Revisión de las Resoluciones Administrativas de la CGR y Recursos de Apelación de las Resoluciones emitidas por las Máximas Autoridades de las Entidades Públicas. Revisa y analiza los procesos precontractuales de las contrataciones administrativas públicas de conformidad a la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Ley No.801 "Ley de Contrataciones Administrativas Municipales" y Emite Acuerdos, y Circulares Administrativas que regulen el quehacer institucional de las Entidades del Estado en materia de nuestra competencia. Evacua consultas solicitadas por las autoridades de la Administración Pública.

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Tramitación de recursos de amparo	Recurso de Amparo	15.0
Emisión de pliegos de glosas	Pliego de Glosas	25.0
Verificación de declaraciones patrimoniales	Informe	2,400.0
Cobertura de verificaciones de declaraciones patrimoniales con respecto a total de declaraciones recibidas	Porcentaje	18.0
Recepcion y Procesamiento de Denuncias Ciudadanas	Porcentaje	14.0
Dictámenes Jurídicos del análisis precontractual de las contrataciones administrativas del sector público.	Dictámen	2,315.0

PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Realiza investigaciones y planifica acciones para la elaboración y actualización de reglamentos, manuales, normativas y procedimientos técnicos de obligatorio cumplimiento en la Administración Pública. Promueve, orienta y fomenta en las Entidades del Sector Público el fortalecimiento de sus Sistema de Administración, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión institucional, mediante un Plan de Capacitación especializado, permanente y asistencia técnica en materias de fiscalización y control; y difundir los principales resultados del quehacer institucional de la CGR respondiendo a las necesidades del Sector Público y Ciudadanía.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Manuales y Normas de control y fiscalización gubernamental actualizados	Norma y Manual	2.0
Capacitación a los servidores públicos en el marco jurídico y normativo del sistema nacional de control	Servidor Público	5,000.0
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR	Publicación	1,000.0

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DE GASTO
(Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
GASTO CORRIENTE					
	1		**SERVICIOS PERSONALES**	**193,373,926**	
		111	Salarios de personal permanente	114,610,895	11
		112	Décimo tercer mes personal permanente	10,673,140	11
		113	Aporte patronal personal permanente	29,019,976	11
		114	Horas extras personal permanente	900,000	11
		116	Retribución por antigüedad	13,466,780	11
		144	Beneficios sociales al trabajador	21,954,416	11
		149	Otros beneficios y compensaciones	168,925	11
		151	Aporte patronal al INATEC	2,579,794	11
	2		**SERVICIOS NO PERSONALES**	**29,172,008**	
		211	Agua y alcantarillado	1,218,330	11
		212	Energía eléctrica	5,712,882	11
		213	Telefonía	1,727,169	11
		214	Internet	1,014,557	11
		215	Televisión y cable	15,910	11
		216	Servicios de correos	47,500	11
		219	Otros servicios básicos	199,745	11
		222	Arrendamientos de edificios y viviendas	1,251,440	11
		228	Derechos sobre bienes intangibles	1,207,784	11
		231	Mantenimiento y reparación de edificios y viviendas	111,336	11
		234	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	450,000	11
		235	Mantenimiento y reparación de equipos de computación	153,352	11
		236	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	639,722	11
		237	Mantenimiento y reparación de equipos de seguridad y defensa	33,799	11
		239	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	97,291	11
		243	Servicios profesionales especializados	591,872	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS
POR OBJETO DE GASTO
(Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
GASTO CORRIENTE					
	2		**SERVICIOS NO PERSONALES**		
		244	Servicios de capacitación	152,618	11
		245	Actuaciones artísticas y deportivas	10,000	11
		253	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	149,999	11
		255	Primas y gastos de seguro	2,859,633	11
		261	Pasajes para el interior	3,073,441	11
		262	Pasajes para el exterior	95,000	11
		263	Viáticos para el interior	5,015,989	11
		264	Viáticos para el exterior	332,500	11
		291	Servicios de ceremonial y protocolo	47,500	11
		292	Servicios de vigilancia y seguridad	1,483,500	11
		293	Servicios de limpieza y fumigación	1,479,139	11
	3		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**9,189,246**	
		311	Alimentos y bebidas para personas	698,306	11
		331	Papel	213,678	11
		332	Productos de artes gráficas	100,000	11
		333	Productos de papel y cartón	213,674	11
		334	Libros, revistas y periódicos	117,656	11
		344	Llantas y neumáticos	70,000	11
		352	Productos farmacéuticos y medicinales	200,000	11
		354	Insecticidas, fungicidas y similares	150,000	11
		355	Tintes, pinturas y colorantes	178,054	11
		356	Combustibles y lubricantes	5,400,000	11
		391	Útiles de oficina y educacionales	873,000	11
		392	Útiles de limpieza y productos sanitarios	600,000	11
		393	Repuestos y accesorios	342,000	11
		397	Accesorios y materiales eléctricos	32,878	11
	5		**TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y DONACIONES CORRIENTES**	**3,067,820**	
		513	Otras pensiones especificas	2,798,922	11
		552	Transferencias y donaciones corrientes a organismos internacionales	268,898	11
			TOTAL GASTO CORRIENTE	**234,803,000**	
TOTAL CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA				**234,803,000**	