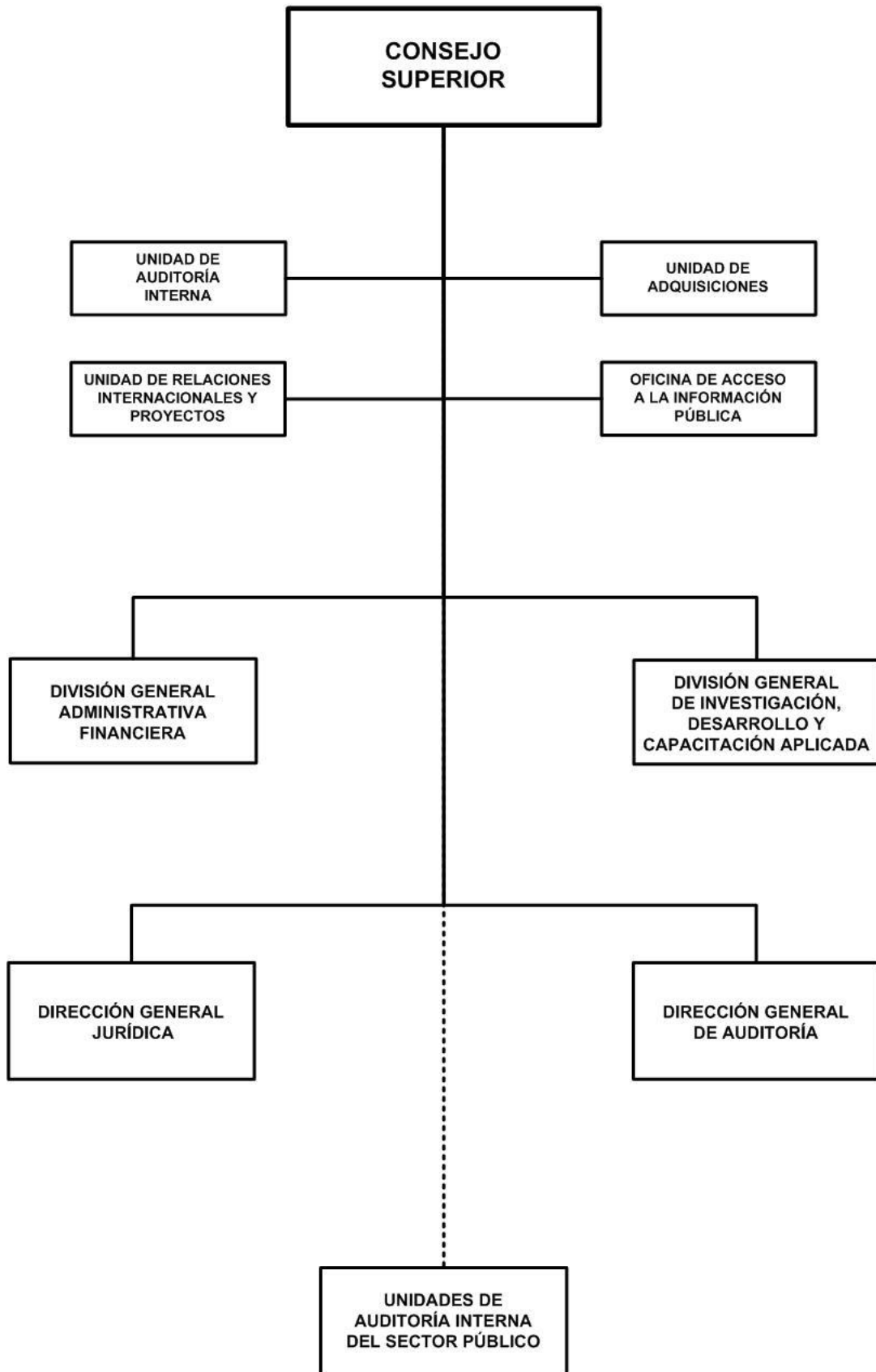


**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**ORGANIGRAMA 2018**



# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## POLÍTICA INSTITUCIONAL

Ampliar la cobertura de fiscalización de las Entidades y Organismo de Estado, a través del incremento de las auditorías gubernamentales, el uso de tecnología de la información, innovación y mejora de los procesos de auditorías, a fin de alcanzar la excelencia y calidad de las auditorías, para la consecución de las metas de desempeño institucional y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Promover e impulsar una gestión administrativa pública transparente y de calidad mediante la mejora operacional del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, constituyéndola en el eje estratégico para el fortalecimiento y cumplimiento del marco jurídico y normativo de la Institución, vinculada con las políticas nacionales, objetivos del Plan Nacional de Desarrollo Humanos (PNDH) y a través del cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), brindando asistencia técnica capacitada para fortalecer el Sistema de Control Interno y mejorar la calidad de servicios prestados a la ciudadanía.

Promover y facilitar el acceso a la información pública para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la administración pública en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Continuar impulsando el proceso de modernización institucional, en base a estándares internacionales vinculando la estrategia de la Institución, con estrategias innovadoras de administración y gestión de riesgos, recursos humanos, sistemas y tecnologías de la información y comunicación, y optimización del sistema interno de gestión administrativa financiera basada en el enfoque de gestión para resultados y en términos de creación de valor en beneficio de la ciudadanía.

Contribuir a la formación permanente de los Servidores Públicos mediante la capacitación especializada con integridad, excelencia, vocación de servicio y valores éticos, en el ámbito de control, fiscalización, legal, administrativo y de desarrollo del talento humano, generando mayores conocimientos y competencias en la gestión de la administración pública, contribuyendo a materializar la estrategia fiscalizadora de la Contraloría General de la República.

Desarrollar, impulsar y promover los derechos y oportunidades de todos los Servidores (as) públicos aplicando acciones y políticas con enfoque de equidad de género en la Contraloría General de la República.

Promover y coadyuvar con las Entidades y Organismos de la Administración Pública para la protección y mejoramiento del medio ambiente, bajo el amparo de las políticas, leyes y regulaciones de la materia.

Promover acciones para una Contraloría saludable en el bienestar personal, familiar y social de nuestros Servidores Públicos, fomentando mejores prácticas que contribuyan a un desarrollo humano sostenible con equidad y justicia social.

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de Contraloría General de la República asciende a C\$ 269,858,000 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTOS		
	CORRIENTE	CAPITAL	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	95,251,590	-	95,251,590
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	129,462,705	3,057,000	132,519,705
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30,759,641	-	30,759,641
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	11,327,064	-	11,327,064
<b>TOTAL</b>	<b>266,801,000</b>	<b>3,057,000</b>	<b>269,858,000</b>
RENTAS DEL TESORO	248,758,000	-	248,758,000
DONACIONES EXTERNAS	18,043,000	3,057,000	21,100,000

### CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMAS	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	76,935,277	10,514,479	7,231,151	-	570,683	-	-	95,251,590
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	91,064,934	33,837,608	2,300,123	3,057,000	2,260,040	-	-	132,519,705
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	27,480,580	1,935,716	956,313	-	387,032	-	-	30,759,641
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	9,932,850	697,923	294,318	-	401,973	-	-	11,327,064
<b>TOTAL</b>	<b>205,413,641</b>	<b>46,985,726</b>	<b>10,781,905</b>	<b>3,057,000</b>	<b>3,619,728</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>269,858,000</b>

### DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos, es el siguiente :

Tipo de Cargos	Cantidad	Monto Anual
Servicios de Salud	5	886,611
Servicios Administrativos	85	17,210,096
Servicios a la Producción	5	589,221
Técnicos Científicos	266	55,511,846
Servicios Generales	74	5,976,029
Dirección	97	41,248,289
<b>Total</b>	<b>532</b>	<b>121,422,092</b>

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

### PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este Programa desarrollará diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior: Fortalecimiento de la función auditora de la institución basada en la Gestión para Resultados para la Toma de Decisiones. Brindar apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los Programas Institucionales. Administrar los recursos humanos. Establece coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos Internacionales. Garantiza el desarrollo de la planificación estratégica y operativa orientada a resultados. Control de la gestión interna a través de los sistemas de tecnologías de información institucional y de los proyectos de cooperación e inversión interna y externa. Garantizar el acceso a la información pública. Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, priorizado por la Entidad.

### PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

El programa garantizará el ejercicio del control externo gubernamental en las Entidades del Sector Público a través de: Realizar Auditorías Financieras, de Cumplimiento, de Desempeño y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos, sujetos a su control. Realiza el control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República. Garantizar la calidad de los Informes de Auditorías emitidos por las Unidades de Auditoría Interna de la Administración Pública y las Firmas Privadas de Contadores Públicos Independientes (FPCPI). Registrar, controlar y actualizar la base de datos institucional sobre la Deuda Pública. Emitir Dictámenes Técnicos sobre los Recursos de Revisión y Pliegos de Glosas presentados a la Institución. Llevar el registro y control de las FPCPI. Controlar y supervisar la gestión de la Administración Pública en materia de nuestra competencia.

#### METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Finalización de auditorías especiales durante el ejercicio presupuestario	Informe	54.0
Cobertura de entidades públicas auditadas con respecto al total de entidades públicas registradas en el PGR.	Porcentaje	80.0
Finalización de auditorías financieras y de cumplimiento a la ejecución presupuestaria durante el ejercicio presupuestario	Informe	106.0
Finalización de auditorías financieras durante el ejercicio presupuestario.	Informe	22.0
Finalización de Auditorías de cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	22.0
Finalización de Auditorías de Desempeño durante el ejercicio presupuestario	Informe	2.0
Finalización de auditorías especiales durante el ejercicio presupuestario	Informe	909.0

### PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El programa garantizará: Atención a la Ciudadanía a través de las Denuncias Ciudadanas relacionadas con la vigilancia y fiscalización de los bienes y recursos del Estado. Recibir, analizar y verificar las Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos conforme a la Ley No. 438 "Ley de Probidad de los Servidores Públicos". Emite Pliegos de Glosas resultantes de las Auditorías Gubernamentales contenidas en los informes aprobados. Determina Responsabilidad Civil derivados de los Pliegos de Glosas o desvanecimiento de la Responsabilidad Civil. Establece Responsabilidad Administrativa derivadas de los procesos administrativos y Presunción de Responsabilidad Penal como resultado de la Auditoría Gubernamental. Tramita Recursos de Amparo, Demandas por la vía de lo contencioso administrativo, Recursos por Nulidad, Recursos de Revisión de las Resoluciones Administrativas de la CGR y Recursos de Apelación de las Resoluciones emitidas por las Máximas Autoridades de las Entidades Públicas. Revisa y evaluar los procesos precontractuales de las contrataciones administrativas del Sector Público de conformidad a la Ley No.737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Ley No.801", Ley de Contrataciones Administrativas Municipales". Emitir Acuerdos, y Circulares Administrativas que regulen el quehacer institucional de las Entidades del Estado en materia de nuestra competencia.

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Tramitación de recursos de amparo	Recurso de Amparo	15.0
Emisión de pliegos de glosas	Pliego de Glosas	25.0
Informes de análisis precontractual de las contrataciones administrativas del sector público.	Informe	2,000.0
Verificación de declaraciones patrimoniales	Informe	2,100.0
Cobertura de verificaciones de declaraciones patrimoniales con respecto a total de declaraciones recibidas	Porcentaje	23.0
Recepción y procesamiento de denuncias ciudadanas	Porcentaje	85.0

### **PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

El programa realiza investigaciones y planificar acciones para la elaboración y actualización de reglamentos, manuales, normativas y procedimientos técnicos de obligatorio cumplimiento en la Administración Pública. Promueve, orienta y fomenta en las Entidades del Sector Público el fortalecimiento de sus Sistema de Administración, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión institucional, mediante un Plan de Capacitación especializado, permanente y asistencia técnica en materias de fiscalización y control. Difunde los principales resultados del quehacer institucional de la CGR respondiendo a las necesidades del Sector Público y Ciudadanía.

## METAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Manuales y Normas de control y fiscalización gubernamental actualizados	Norma y Manual	6.0
Capacitación a los servidores públicos en el marco jurídico y normativo del sistema nacional de control	Servidor Público	4,000.0
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR	Publicación	1,000.0

### **DETALLE DE GASTO DE CAPITAL (PROYECTOS Y OTROS) (Córdobas)**

NOMBRE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACIÓN 2018
<b><u>OTROS</u></b>	<b>3,057,000</b>
<b>PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL</b>	
<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>	<b>2,067,486</b>
Donaciones Externas, Banco Interamericano de Desarrollo	567,486
Donaciones Externas, Banco Mundial	1,500,000
<b>PROGRAMAS DE INFORMÁTICA (SOFTWARE)</b>	<b>989,514</b>
Donaciones Externas, Banco Mundial	989,514
<b>TOTAL</b>	<b>3,057,000</b>
Donaciones Externas	3,057,000

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO

(Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>					
	<b>1</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>205,413,641</b>	
		111	Salarios de personal permanente	121,422,092	11
		112	Décimo tercer mes personal permanente	11,231,543	11
		113	Aporte patronal personal permanente	25,862,860	11
		114	Horas extras personal permanente	1,341,780	11
		116	Retribución por antigüedad	12,089,999	11
		119	Otras retribuciones adicionales al personal permanente	8,516,000	11
		144	Beneficios sociales al trabajador	21,555,082	11
		149	Otros beneficios y compensaciones	376,684	11
		151	Aporte patronal al INATEC	3,017,601	11
	<b>2</b>		<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>46,985,726</b>	
		211	Agua y alcantarillado	1,110,381	11
		212	Energía eléctrica	7,191,543	11
		213	Telefonía	1,775,202	11
		214	Internet	945,145	11
		215	Televisión y cable	34,633	11
		216	Servicios de correos	60,000	11
		219	Otros servicios básicos	133,240	11
		222	Arrendamientos de edificios y viviendas	1,099,944	11
		231	Mantenimiento y reparación de edificios y viviendas	150,000	11
		234	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción v elevación	600,000	11
		236	Mantenimiento y reparación de equipos de oficina	786,544	11
		239	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	159,835	11
		243	Servicios profesionales especializados	173,592	11
		243	Servicios profesionales especializados	11,017,178	51
		244	Servicios de capacitación	181,200	11
		245	Actuaciones artísticas y deportivas	12,000	11
		253	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	300,000	11
		253	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	19,574	51
		255	Primas y gastos de seguro	2,610,029	11
		256	Comisiones y gastos bancarios	25,000	11
		261	Pasajes para el interior	3,751,270	11

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO

(Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>					
	<b>2</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
		261	Pasajes para el interior	245,835	51
		262	Pasajes para el exterior	100,000	11
		263	Viáticos para el interior	6,183,560	11
		263	Viáticos para el interior	5,234,913	51
		264	Viáticos para el exterior	150,000	11
		291	Servicios de ceremonial y protocolo	28,800	11
		292	Servicios de vigilancia y seguridad	1,406,308	11
		293	Servicios de limpieza y fumigación	1,500,000	11
	<b>3</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>10,781,905</b>	
		311	Alimentos y bebidas para personas	999,175	11
		331	Papel	240,010	11
		332	Productos de artes gráficas	240,001	11
		333	Productos de papel y cartón	129,788	11
		334	Libros, revistas y periódicos	147,004	11
		342	Artículos de cuero y calzados	79,999	11
		344	Llantas y neumáticos	161,986	11
		352	Productos farmacéuticos y medicinales	200,000	11
		355	Tintes, pinturas y colorantes	200,000	11
		356	Combustibles y lubricantes	6,773,515	11
		359	Otros productos químicos	321,501	11
		391	Útiles de oficina y educacionales	300,000	11
		392	Útiles de limpieza y productos sanitarios	676,898	11
		393	Repuestos y accesorios	300,028	11
		397	Accesorios y materiales eléctricos	12,000	11
	<b>5</b>	<b>TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y DONACIONES CORRIENTES</b>		<b>3,619,728</b>	
		513	Otras pensiones específicas	1,820,018	11
		514	Becas	37,864	11
		514	Becas	1,525,500	51
		552	Transferencias y donaciones corrientes a organismos internacionales	236,346	11
		<b><u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u></b>		<b>266,801,000</b>	

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO

(Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO	RENLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO DE CAPITAL</u></b>					
	4		<b>ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>3,057,000</b>	
		427	Equipo de computación	2,067,486	51
		461	Programas de informática (software)	989,514	51
			<b><u>TOTAL GASTO DE CAPITAL</u></b>	<b>3,057,000</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b>			<b>269,858,000</b>	