



## Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

### CONVOCATORIA

La División de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, **con base en el Reglamento de la Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa, Ley 476, Arto 88**, por este medio hacemos del conocimiento a todos los Servidores Públicos que estamos procediendo a realizar la Convocatoria Interna y Externa, para ocupar la Plaza de “OFICIAL ADMINISTRATIVO I”.

Las personas interesadas podrán participar en el Proceso de Provisión de plazas vacantes y aplicar a partir del día de hoy que se apertura dicha Convocatoria, debiendo cumplir con los requisitos establecidos para el puesto.

A continuación se detalla una breve descripción del **Puesto vacante**.

**1.- Número de plaza vacante:** Una

Ubicación: División General Administrativa Financiera/ División Administrativa

### **2.-Características del Puesto:**

- **Misión:**

Realizar actividades de registro y control relacionados con los servicios básicos, mantenimiento del parque vehicular, de edificio, entrega de cupones de combustible y traslado de bienes muebles, con base a normas de control interno, procedimientos establecidos y orientaciones de la Instancia Superior, a fin de contribuir con la eficiencia administrativa del Ministerio.



Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
División de Recursos Humanos  
Delicias del Volga 2C. Arriba  
VoIP: 8 0300 181  
Teléfono: (505) 2266 0661, Ext. 181



**Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional**

*El Pueblo, Presidente!*

### 3. Perfil del Cargo.

Técnico Medio / Bachiller Técnico

Secretariado, Secretariado Ejecutivo, Administración, Contabilidad, Administración de Empresas, Administración de Aduanas, Administración Turística y Hotelera

- **Conocimientos específicos deseables:**

Contable

Manejo del Paquete Office a nivel de usuario.

- **Experiencia:**

1 año de experiencia.

Haber laborado en puesto de gestión según origen de ruta o similar en fuentes externas.

### 4.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los interesados deben presentar Carta de Interés y documentación a la División de Recursos Humanos, con la Licenciada Guadalupe Martínez, del 14 al 16 de Diciembre de 2009.

**GRACIAS**

**DIVISION DE RECURSOS HUMANOS**

**Managua, 14 de Diciembre de 2009**



**Ministerio de Hacienda y Crédito Público**

**División de Recursos Humanos**

**Delicias del Volga 2C. Arriba**

**VoIP: 8 0300 181**

**Teléfono: (505) 2266 0661, Ext. 181**